

Sachbearbeiter m/w/d Buchhaltung (Voll-/Teilzeit ab 25 Std. m/w/d) zum 01.01.2025

Das bieten wir:

- + Gezielte Einarbeitung und Feedbackgespräche, damit Sie sich nicht allein gelassen fühlen
- + Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- + Mobiles Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung sowie flexible Arbeitszeiten mit einer Kernarbeitszeit
- + Strukturierte Arbeitsprozesse
- + Eine professionelle und teildigitalisierte Hausverwaltungssoftware inkl. Kundenportal
- + Wir unterstützen Sie durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- + Zentrales und gut angebundenes Büro mit einer Bushaltestelle vor der Tür
- + Übernahme der Kosten für eine HVV-Monatskarte
- + Provisions- und Prämienregelung
- + Ein positives Betriebsklima und Kollegen, die Humor haben
- + Ein wertschätzendes Miteinander
- + Kostenfreie Getränke und regelmäßige Firmenevents
- + Frei an Silvester und Weihnachten

Ihre Aufgaben:

- + Anfertigung der Monats-, Quartals- und Jahresabrechnungen
- + Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- + Erstellung von Mietrückstands- und Wohngeldlisten sowie Verfassen und Versenden von Mahnschreiben an Mieter und Eigentümer
- + Mieten- und Wohngeldeinzug
- + Erstellung der Abrechnung der jährlichen objektbezogenen Heiz- und Betriebskosten mit den Mietern
- + Erstellung der jährlichen BGH konformen Wohngeldabrechnungen und Wirtschaftspläne der verschiedenen Wohnungseigentümergeinschaften

Ihr Profil:

- + Sie verfügen über eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise. Sie sind teamfähig und kommunikationsstark
- + Sie haben Erfahrung und umfangreiche Kenntnisse in der Buchhaltung
- + immobilienpezifische Kenntnisse sind wünschenswert
- +

Interesse?

Für uns ist es nicht wichtig, ob Ihr Anschreiben kreativ formuliert ist, sondern vielmehr, ob Sie als Person mit Ihren Kompetenzen zu uns passen. Deshalb dürfen Sie gerne auf ein Bewerbungsanschreiben verzichten. Schicken Sie Ihre Unterlagen mit Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: personal@pbimmo.de

Ansprechpartner für Fragen sind Herr Sandro Einhoff und Frau Anja Walczak
Tel.: 040/45 06 97 97

Ihre Angaben zur Bewerbung verarbeiten wir in elektronischer Form und ausschließlich zum Zwecke der Prüfung der Bewerbung. Eine Übermittlung an Dritte findet nicht statt.