

Immobilienkaufmann m/w/d für die WEG-Verwaltung in Voll-/Teilzeit mindestens 30 Std. zum nächstmöglichen Termin

Das bieten wir:

- + Gezielte Einarbeitung und Feedbackgespräche, damit Sie sich nicht allein gelassen fühlen
- + Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- + Mobiles Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung sowie flexible Arbeitszeiten mit einer Kernarbeitszeit
- + Strukturierte Arbeitsprozesse
- + Eine professionelle und teildigitalisierte Hausverwaltungssoftware inkl. Kundenportal
- + Unterstützung durch eine leistungsstarke Buchhaltung, welche z. Bsp. die Abrechnung erstellt oder laufende Zahlungen verbucht
- + Rückendeckung durch unser Neubau- & Gewährleistungsmanagement, unsere Technikabteilung sowie durch unser Service-Team
- + Wir unterstützen Sie durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote oder Inhouse-Schulungen
- + Zentrales und gut angebundenes Büro mit einer Bushaltestelle vor der Tür
- + Poolfahrzeuge für Außenterminen
- + Übernahme der Kosten für eine HVV-Monatskarte
- + Provisions- und Prämienregelung
- + Ein positives Betriebsklima und Kollegen, die Humor haben
- + Ein wertschätzendes Miteinander
- + Kostenfreie Getränke und regelmäßige Firmenevents
- + Frei an Silvester und Weihnachten

Ihre Aufgaben:

- + Selbstständige Eigentümerbetreuung nach dem WEMoG
- + Steuerung von Instandsetzungs-, Erhaltungs- und Modernisierungsarbeiten mit Unterstützung durch einen Techniker
- + Entgegennahme und Koordinierung von Reparaturmeldungen
- + Kaufmännische und technische Verwaltung der Liegenschaft
- + Belegprüfung mit den Beiräten, Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen und die Umsetzung der Beschlüsse

Ihr Profil:

- + Sie sind Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbar mit WEG-Erfahrung
- + Sie verfügen über eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- + Sie sind teamfähig und kommunikationsstark
- + Sie haben Erfahrung und Fachkenntnisse in der WEG-Verwaltung
- + Sie besitzen idealerweise einen PKW-Führerschein

Interesse?

Für uns ist es nicht wichtig, ob Ihr Anschreiben kreativ formuliert ist, sondern vielmehr, ob Sie als Person mit Ihren Kompetenzen zu uns passen. Deshalb dürfen Sie gerne auf ein Bewerbungsanschreiben verzichten. Schicken Sie Ihre Unterlagen mit Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: personal@pbimmo.de

Ansprechpartner für Fragen sind Herr Sandro Einhoff und Frau Anja Walczak
Tel.: 040/45 06 97 97