

Immobilienkaufmann m/w/d für die Mietverwaltung in Voll-/Teilzeit mindestens 30 Std. zum 01.11.2024

Das bieten wir:

- + Gezielte Einarbeitung und Feedbackgespräche, damit Sie sich nicht allein gelassen fühlen
- + Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- + Mobiles Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung sowie flexible Arbeitszeiten mit einer Kernarbeitszeit
- + Strukturierte Arbeitsprozesse
- + Eine professionelle und teildigitalisierte Hausverwaltungssoftware inkl. Kundenportal
- + Rückendeckung durch unser Neubau- & Gewährleistungsmanagement, unsere Technikabteilung sowie durch unser Service-Team
- + Wir unterstützen Sie durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote oder Inhouse Schulungen
- + Zentrales und gut angebundenes Büro mit einer Bushaltestelle vor der Tür
- + Poolfahrzeuge für Außentermine
- + Übernahme der Kosten für eine HVV-Monatskarte
- + Provisions- und Prämienregelung
- + Ein positives Betriebsklima und Kollegen, die Humor haben
- + Ein wertschätzendes Miteinander
- + Kostenfreie Getränke und regelmäßige Firmenevents
- + Frei an Silvester und Weihnachten

Ihre Aufgaben:

- + Selbstständige kaufmännische und technische Betreuung Ihrer Objekte
- + Ansprechpartner für Mieter in allen Immobilienangelegenheiten
- + Durchführung von Wohnungsabnahmen -übergaben
- + Koordination von Handwerkern und Hausmeistern
- + Durchführung von Mietanpassungen
- + Überprüfung, der von der Buchhaltung erstellten Betriebs- und Nebenkostenabrechnung

Ihr Profil:

- + Sie sind Immobilienkauffrau/-mann oder vergleichbar
- + Sie haben idealerweise Erfahrung in der Mietverwaltung oder wollen von der WEG-Verwaltung wechseln
- + Sie verfügen über eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- + Sie sind teamfähig und kommunikationsstark
- + Sie besitzen idealerweise einen PKW-Führerschein

Interesse?

Für uns ist es nicht wichtig, ob Ihr Anschreiben kreativ formuliert ist, sondern vielmehr, ob Sie als Person mit Ihren Kompetenzen zu uns passen. Deshalb dürfen Sie gerne auf ein Bewerbungsanschreiben verzichten. Schicken Sie Ihre Unterlagen mit Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: personal@pbimmo.de

Ansprechpartner für Fragen sind Herr Sandro Einhoff und Frau Anja Walczak
Tel.: 040/45 06 97 97

Ihre Angaben zur Bewerbung verarbeiten wir in elektronischer Form und ausschließlich zum Zwecke der Prüfung der Bewerbung. Eine Übermittlung an Dritte findet nicht statt.