

Die Firma **PETERS+BURKHARDT Grundstücksverwaltungs GmbH** ist ein junges, modernes und inhabergeführtes Unternehmen im Rahmen einer Firmengruppe, bestehend aus 22 Mitarbeiter bei PETERS+BURKHARDT Grundstücksverwaltungs GmbH, 20 Mitarbeiter bei PETERS+PETERS Wohn- und Anlageimmobilien GmbH und 40 Mitarbeiter bei PETERS+BURKHARDT Hausservice GmbH. Mit dem Schwerpunkt auf Wohnungseigentumsverwaltung und hierbei insbesondere der Verwaltung von Neubauimmobilien namhafter regionaler und internationaler Bauträger, halten wir einen Marktanteil von über 10% der Neubau Wohnungseigentümergeinschaften in Hamburg. Durch unser Wachstum benötigen wir für die Betreuung von Bestands- und Neubauimmobilien jährlich 1 bis 2 Mitarbeiter.

Bei uns steht neben dem Kunden immer der Mitarbeiter im Fokus. Durch innerbetriebliche Strukturen, wie eine eigene parallel zum Sachbearbeiter laufende Neubauabteilung mit einem starken Neubau & Gewährleistungsmanagement und einem Buchhaltungsteam mit Schwerpunkt auf Hausgeld-, Heiz- und Betriebskostenabrechnungen, Einzug- und Mahnung von Wohnungsgeld und Mieten, entlasten und unterstützen wir Sie bei Ihrer WEG-Verwaltung.

Durch Digitalisierung haben wir wiederkehrende und standardisierte Arbeitsprozesse geschaffen. In unserem Kundenportal informieren sich unsere Kunden und sehen Ihre Unterlagen ein bzw. können Sie runterladen.

Bei wöchentlich stattfindenden kurzen Besprechungen leben wir den Teamgedanken und tauschen aktuelle Probleme aus und finden gemeinsam Lösungen.

Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Teams mit Sitz im Herzen von Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Immobilienkaufmann (m/w/d) als WEG-Verwalter (Voll- oder Teilzeit mindestens 30 Std.)

Ihr Profil:

- Idealerweise sind Sie Immobilienkauffrau/-mann bzw. Fachwirt
- Sie verfügen über eine lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise. Sie sind teamfähig und kommunikationsstark
- Sie haben Erfahrung und Fachkenntnisse in der WEG-Verwaltung
- Sie besitzen einen PKW-Führerschein
- Sie sind Berufsanfänger oder kommen aus der Mietverwaltung – kein Problem! Wir unterstützen Sie professionell und umfassend bei der Einarbeitung

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Eigentümerbetreuung inklusive Korrespondenz
- Planung/Erstellung einer Tagesordnung, Durchführung/Leitung und Protokollierung von Wohnungseigentümersammlungen
- Durchführung von Beschlüssen
- Vergabe und Überwachung von Instandsetzungs-, Erhaltungs- und Modernisierungsarbeiten auch in Zusammenarbeit mit externen Fachleuten
- Entgegennahme von Reparaturmeldungen, Vergabe und Überwachung der erforderlichen Aufträge sowie Organisation von Handwerkereinsätzen
- ordnungsgemäße Instandhaltung und Instandsetzung des gemeinschaftlichen Eigentums
- Verwaltung gemeinschaftlicher Gelder
- Kontrolle des Mahnwesens, Durchführung des Klagewesens säumiger Hausgeldzahler

Ihre Vorteile:

- Onboarding-Prozess und Feedbackgespräche damit Sie sich nicht allein gelassen fühlen
- Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- Homeoffice bei Bedarf sowie flexible Arbeitszeiten mit einer Kernarbeitszeit
- feste Sprechzeiten für Kunden und eine Empfangsmitarbeiterin damit Sie konzentriert arbeiten können
- Eine professionelle und teildigitalisierte Hausverwaltungssoftware inkl. Kundenportal
- Unterstützung durch eine leistungsstarke Buchhaltung
- Rückendeckung durch ein drei Mitarbeiter starkes Neubau- & Gewährleistungsmanagement

- Wir unterstützen Sie durch regelmäßige und kostenlose Teilnahme an Seminaren und Veranstaltungen
- Provisionsregelung für Sonderleistungen wie Baubetreuung, Vermietungen, Verkäufe, Immobilienakquise, Strukturverbesserungsmaßnahmen
- Prämien bei erfolgreicher Mitarbeiterwerbung
- Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der gesetzlichen Vorgabe
- Freiwillig gezahltes Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben.
- Übernahme der Kosten für eine HVV-Monatskarte
- Ein Chef, der tatsächlich für Sie da ist
- Ein positives Betriebsklima und Kollegen, die Humor haben und auch über sich selbst lachen können
- Kostenfreie Getränke und regelmäßige Firmenevents

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als Immobilienfachwirt / Immobilienkaufmann (m/w/d) für die WEG-Verwaltung (Voll- oder Teilzeit mindestens 30 Std.) mit Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung.

PETERS+BURKHARDT Grundstücksverwaltungs GmbH

Herrn Sandro Einhoff
Mittelweg 22, 20148 Hamburg
Tel.: 040/45 06 97 97
E-Mail: ehnhoff@pbimmo.de

Ihre Angaben zur Bewerbung verarbeiten wir in elektronischer Form und ausschließlich zum Zwecke der Prüfung der Bewerbung. Eine Übermittlung an Dritte findet nicht statt.