

Die Firma **PETERS+BURKHARDT Grundstücksverwaltungs GmbH** ist ein junges, modernes und inhabergeführtes Unternehmen im Rahmen einer Firmengruppe, bestehend aus 24 Mitarbeitern bei der PETERS+BURKHARDT Grundstücksverwaltungs GmbH, 12 Mitarbeitern bei der PETERS+PETERS Wohn- und Anlageimmobilien GmbH und 40 Mitarbeitern bei der PETERS+BURKHARDT Hausservice GmbH. Mit dem Schwerpunkt auf Wohnungseigentumsverwaltung und hierbei insbesondere der Verwaltung von Neubauimmobilien namhafter regionaler und internationaler Bauträger, halten wir einen Marktanteil von über 10% der Neubau Wohnungseigentümergeinschaften in Hamburg. Durch unser Wachstum benötigen wir für die Betreuung von Bestands- und Neubauimmobilien jährlich 1 bis 2 Mitarbeiter.

Durch Digitalisierung haben wir wiederkehrende und standardisierte Arbeitsprozesse geschaffen. In unserem Kundenportal informieren sich unsere Kunden und sehen Ihre Unterlagen ein bzw. können Sie runterladen.

Bei wöchentlich stattfindenden kurzen Besprechungen leben wir den Teamgedanken und tauschen aktuelle Probleme aus und finden gemeinsam Lösungen.

Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Teams mit Sitz im Herzen von Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Immobilienkaufmann (m/w/d) für die Buchhaltung (Voll- oder Teilzeit mindestens 30 Std.)

Ihr Profil:

- Idealerweise sind Sie Immobilienkauffrau/-mann bzw. Fachwirt
- Sie verfügen über eine lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise. Sie sind teamfähig und kommunikationsstark
- Sie haben Erfahrung und umfangreiche Kenntnisse in der Buchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Anfertigung der Monats-, Quartals- und Jahresabrechnungen
- Erstellung von Mietrückstands- und Wohngeldlisten sowie Verfassen und Versenden von Mahnschreiben an Mieter und Eigentümer
- Abrechnung der jährlichen objektbezogenen Heiz- und Betriebskosten mit den Mietern
- Erstellung der jährlichen BGH konformen Wohngeldabrechnungen und Wirtschaftspläne der verschiedenen Wohnungseigentümergeinschaften nebst Anfertigung des dazugehörigen Bescheinigung der haushaltsnahen Dienstleistungen und des Vermögensstatus
- Überprüfung und Freigabe der Ausgangsrechnungen
- Sonstige der Buchhaltung zugeordnete Tätigkeiten

Ihre Vorteile:

- Onboarding-Prozess und Feedbackgespräche damit Sie sich nicht allein gelassen fühlen
- Ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- Homeoffice bei Bedarf sowie flexible Arbeitszeiten mit einer Kernarbeitszeit
- feste Sprechzeiten für Kunden und eine Empfangsmitarbeiterin damit Sie konzentriert arbeiten können
- Eine professionelle und teildigitalisierte Hausverwaltungssoftware inkl. Kundenportal
- Rückendeckung durch ein drei Mitarbeiter starkes Neubau- & Gewährleistungsmanagement
- Wir unterstützen Sie durch regelmäßige und kostenlose Teilnahme an Seminaren und Veranstaltungen
- Provisionsregelung für Sonderleistungen wie Vermietungen, Verkäufe, Immobilienakquise, Strukturverbesserungsmaßnahmen
- Prämien bei erfolgreicher Mitarbeiterwerbung
- Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der gesetzlichen Vorgabe
- Freiwillig gezahltes Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Übernahme der Kosten für eine HVV-Monatskarte
- Ein Chef, der tatsächlich für Sie da ist
- Ein positives Betriebsklima und Kollegen, die Humor haben und auch über sich selbst lachen können
- Kostenfreie Getränke und regelmäßige Firmenevents

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als Immobilienkaufmann (m/w/d) für die Buchhaltung (Voll- oder Teilzeit mindestens 30 Std.) mit Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung.

PETERS+BURKHARDT Grundstücksverwaltungs GmbH

Herrn Sandro Einhoff
Mittelweg 22, 20148 Hamburg
Tel.: 040/45 06 97 97
E-Mail: ehoff@pbimmo.de

Ihre Angaben zur Bewerbung verarbeiten wir in elektronischer Form und ausschließlich zum Zwecke der Prüfung der Bewerbung. Eine Übermittlung an Dritte findet nicht statt.